

Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags

Angaben zum Prüfungsbewerber

☐	Geomatiker / Geomatikerin		
☐	Vermessungstechniker / Vermessungstechnikerin der Fachrichtung Vermessung		
Anrede	Vorname	Name	
Kontaktdaten			
Straße Hs.Nr.		Ortsteil	
PLZ		Wohnort	
Telefon		Email	

Angaben zum Ausbildungsbetrieb

Kontaktdaten			
Straße Hs.Nr.		Ortsteil	
PLZ		Wohnort	
Telefon		Email	
betrieblicher Ansprechpartner für die Betreuung des betrieblichen Auftrags			
Anrede	Vorname	Name	

Bezeichnung des betrieblichen Auftrags

--	--

Durchführungszeitraum (Beachten Sie die Hinweise zur Abschlussprüfung):

vom		bis	
	(dd.mm.jjjj)		(dd.mm.jjjj)

* freiwillige Angaben

Beschreibung des betrieblichen Auftrags:

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Beschaffung von Unterlagen und Daten, Erstellung von Präsentationen usw. . Geben Sie die voraussichtlich benötigte Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrags entstehen werden.

Ausgangszustand, Ziel Rahmenbedingungen:

Phase 1 „Planung“

geplante Bearbeitungszeit ca.

Stunden

Phase 2 „Durchführung“

geplante Bearbeitungszeit ca.

Stunden

Phase 3 „Kontrolle“

geplante Bearbeitungszeit ca.

Stunden

Einverständniserklärung des Ausbildungs- / Umschulungsbetriebs zur Durchführung des betrieblichen Auftrags:

Ort, Datum	Unterschrift und Stempel (Ausbildender oder Vertreter)
------------	--

Unterschrift Antragsteller/in (Prüfungsteilnehmer/in)

Mit der Unterschrift versichere ich, dass ich den betrieblichen Auftrag selbstständig durchführen und die erforderlichen prozess- und produktbezogenen Unterlagen selbstständig zusammenstellen werde. Dokumente, die ich nicht selbstständig erstellen kann, werden von mir entsprechend gekennzeichnet

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Nur von der zuständigen Stelle auszufüllen:

Antrag eingegangen am

mit der Genehmigung beauftragte Mitglieder
des Prüfungsausschusses

Antrag an Prüfungsausschuss weitergeleitet
am / durch

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

☐

der betriebliche Auftrag wird genehmigt

☐

der betriebliche Auftrag wird unter folgenden Auflagen genehmigt:

☐

der betriebliche Auftrag wird aus folgenden Gründen abgelehnt:

Ort, Datum

Unterschrift

Entscheidungshilfe

betriebl. Auftrag – Vermessungstechniker/in der Fachrichtung Vermessung

Aufgaben	Nr.	Teilaufgaben	Auswahl
Phase 1 „Planung“	Arbeitsprozessplanung	1 Auftrag überprüfen, Daten im Auftragssystem erfassen	☐
		2 Feststellung von Auftragsziel u. -umfang sowie der erforderlichen Genauigkeit und evtl. Kostenkalkulation	☐
		3 Anzuwendende Normen, Rechts- u. Verwaltungsvorschriften feststellen	☐
		4 Arbeitsschritte (-abläufe) planen	☐
		5 Erforderliche Unterlagen und Daten beschaffen sowie auf Vollständigkeit und Aktualität prüfen	☐
		6 Zeitplanung erstellen (Ablaufplanung), ggf. Planung/Vergabe von Teilaufgaben. Vorbereitung der Datenerhebung (z. B. örtliche Vermessung) - Unterlagen und Datenzusammenstellung	☐
		7 Planung der Datenerhebung (z. B. örtliche Vermessung) - Zusammenstellung der erforderlichen Gerätschaften, Personalbedarf und Arbeitssicherheit	☐
		8	☐
		9	☐
		10	☐
		11	☐
Phase 2 „Durchführung“	Vermessungstechnische Prozesse	1 Erhebung von Daten (z. B. örtliche Vermessung)	☐
		2 Dokumentieren der Vermessungsergebnisse, sichern, speichern der Ergebnisse	☐
		3 Erhobene Daten übertragen, sichern und zur Weiterverarbeitung bereitstellen	☐
		4 Geodaten importieren	☐
		5 Berechnungen durchführen	☐
		6 Geodaten exportieren	☐
		7 Geodaten visualisieren	☐
		8 Erläuterung der einzelnen Bearbeitungsschritte (stichpunktartig)	☐
		9	☐
		9	☐
		10	☐
		11	☐
Phase 3 „Kontrolle“	Qualitätssicherung, Kosten und Leistungsrechnung	1 betriebliche Qualitätsstandards einhalten	☐
		2 Verfahren der Kosten- u. Leistungsrechnung anwenden, ggf. Nachkalkulation	☐
		3 Leistungsbescheid/Rechnung erstellen	☐
		4 Qualitätssichernde Maßnahmen anwenden	☐
		5	☐
		6	☐
		7	☐
		8	☐

Auswahl mindestens 4

Auswahl mindestens 4

Auswahl mindestens 2